



Checkliste Bewerbungsunterlagen

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

über Ihr Interesse an einer Einstellung bei der Bezirksregierung Detmold freuen wir uns. Da es oftmals nicht einfach ist für Sie zu wissen, welche Unterlagen und Angaben für uns als Arbeitgeber von besonderer Bedeutung sind, haben wir für Sie eine Checkliste und einen Bewerbungsbogen zum besseren Verständnis konzipiert.

Folgende Unterlagen sollten Sie Ihrer Bewerbung **zwingend** beifügen:

- Anschreiben
- tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse über
 - Schullaufbahn
 - Berufsausbildung und/oder Studium
- stellenprofilbezogene Unterlagen, z.B. Nachweise über bestimmte Qualifizierungen
- vollständiger ausgefüllter Bewerbungsbogen (s. Seite 2)
- Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (s. Seite 4)
- Einverständniserklärung für die Einsichtnahme in die Personalakte (nur bei Bewerbern/ Bewerberinnen, die aktuell in einem Beamtenverhältnis/ Beschäftigungsverhältnis zu einem öffentlichen Dienstherren stehen bzw. standen, siehe Vordruck auf Seite 4)

Und, sofern vorhanden,

- Nachweise und Zeugnisse über bisherige berufliche Tätigkeiten
- Nachweis der Schwerbehinderung/Gleichstellung (freiwillig)
- sonstige Befähigungsnachweise (z.B. Fort- und Weiterbildungsbescheinigungen, Promotionsurkunde)
- Zulassungs-, Eingliederungsschein o.ä.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf von drei Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, möchte ich Sie bitten, **keine Originale, sondern unbeglaubigte Kopien zu übersenden!**

Wichtig:

Sollten die geforderten Abschlüsse (Studienabschluss, Berufsausbildung etc.) im Ausland erbracht worden sein, sind neben dem Nachweis die **Kopie der beglaubigten Übersetzung** sowie die **Kopie der Anerkennung** des Abschlusses/ der Ausbildung beizufügen.

Hinweis:

Nur vollständige Bewerbungen können im Einstellungsverfahren Berücksichtigung finden.



Bewerbungsbogen

Vorbemerkungen

Mit diesem Vordruck sollen alle Angaben erfasst werden, die für das Auswahlverfahren erforderlich sind. Der Bewerbungsbogen unterstützt uns – neben Ihren Bewerbungsunterlagen – bei der Einstellungsentscheidung und der Dokumentation. Wir bitten Sie daher um eine vollständige und wahrheitsgemäße Beantwortung aller Fragen.

Bitte füllen Sie diesen Bogen in Block- oder Druckschrift aus, kreuzen Sie zutreffendes an und legen ihn Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

Stellenbezeichnung/ Kennung	
--	--

1	Angaben zur Person	
	Name (ggf. Geburtsname):	
	Vorname:	
	Geburtsdatum:	Geburtsort:
	Staatsangehörigkeit:	
	Anschrift:	
	Telefon (Festnetz):	
	Telefon (mobil):	
	E-Mail-Adresse:	
2	Schulabschlüsse mit Abschlussnote (allgemeinbildende Schulen, Berufsschulen, Fachoberschulen, Fachschulen)	
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
3	Berufsausbildung mit Abschlussnote	
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art:	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)



4	Studienabschlüsse mit Abschlussnote (Fachhochschulen, Hochschulen)	
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches Datum des Abschlusses)
5	Berufserfahrung	
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von - bis
6	Aktuelle Erwerbstätigkeit	
	Üben Sie zurzeit eine Erwerbstätigkeit aus? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Art der Tätigkeit:	
7	Tätigkeiten im öffentlichen Dienst	
	Waren/sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (ausgenommen Vorbereitungsdienst, Wehr- oder Zivildienst)	
	(letzte) Behörde/Anstellungskörperschaft mit Anschrift:	
	(letzter) Beschäftigungszeitraum:	
	Art des Beschäftigungsverhältnisses <input type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte/r Entgeltgruppe: _____ Stufe: _____ <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter Besoldungsgruppe: _____ Erfahrungsstufe: _____	
8	Schwerbehinderung (freiwillige Angabe)	
	Liegt bei Ihnen eine anerkannte Schwerbehinderung vor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Grad der Behinderung (GdB)
	Sind Sie schwerbehinderten Menschen gleichgestellt gemäß § 2 Abs. 3 i. V. m. § 68 Abs. 2 u. 3 SGB IX <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Grad der Behinderung (GdB)
9	Zusatzqualifikationen	
	Art:	



10	Ich bin auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden über...
<input type="checkbox"/>	Stellenmarkt.nrw.de.
<input type="checkbox"/>	die Internetseite der Bezirksregierung Detmold.
<input type="checkbox"/>	das Arbeitsamt.
<input type="checkbox"/>	Freunde und/oder Bekannte.
<input type="checkbox"/>	Social Media.
<input type="checkbox"/>	die Zeitung.
<input type="checkbox"/>	Sonstiges: _____ .

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Ich erkläre hiermit, dass ich die „Information zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten“ gelesen und mich damit und mit der automatisierten Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung meiner im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen Daten durch die Bezirksregierung Detmold einverstanden erklärt habe. Die über mich erhobenen Daten dürfen ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens einschließlich eventueller Rechtsbehelfsverfahren und für eine möglicherweise zu Stande kommenden Begründung eines Dienstverhältnisses verwendet werden. Diese Einwilligung kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Einverständniserklärung

Mit der Einsichtnahme in meine Personalakte erkläre ich mich einverstanden.

Nachname, Vorname

Geburtsdatum

Ort, Datum

Unterschrift